

Tegucigalpa, MDC., 7 de marzo de 2025
Oficio Presidencia No.047/TSC/2025

Señora
Gloria Esperanza Maldonado
Presidente
Comité de Probidad y Ética
Secretaría de Defensa Nacional (SEDENA)
Su Despacho.


Señora Presidente:

En atención al “PLAN DE TRABAJO DEL AÑO 2025” remitido a la Gerencia de Probidad y Ética, en fecha 21 de febrero del año 2025, por el Comité de Probidad y Ética de la Secretaría de Defensa Nacional (SEDENA), se le informa que ha sido APROBADO, en vista de que reúne los requisitos mínimos estipulados para fomentar las conductas probas en los servidores públicos.


La ejecución del mismo será evaluado de forma mensual, en las reuniones sostenidas con el Técnico Profesional responsable del Tribunal Superior de Cuentas (TSC), de igual forma, pudiendo solicitar asesoría en cualquier momento en la Gerencia de Probidad y Ética, para aclarar dudas o interrogantes favor comunicarse con la abogada Nery Xiomara Tercero Gerente de Probidad y la Ética al teléfono 2228-0813 o vía correo electrónico probidadyetica@tsc.gob.hn

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



Jorge G. Medina Rodríguez
Magistrado Presidente



☐: Gerencia de Probidad y Ética



PLAN DE TRABAJO 2025
COMITÉ DE PROBIDAD Y ÉTICA
SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DEFENSA NACIONAL



| No | ACTIVIDADES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | Indicadores | lugar | FECHA | RESPONSABLES | MEDIOS/ MATERIALES | OBSERVACION |
|----|---|--|--|---------------------------------|--|---------|---|--|---|
| 1 | Reunión de planificación con los Sub Comites | Establecer los puntos de agenda y plan de trabajo del año | Dar a conocer las deficiencia de años anteriores, así mismo dar ideas y establecer mecanismos de mejora. | Reunión. | Se realizara en las instalaciones de la Secretaria de Defensa Nacional | Enero | Todos los miembros del CPEP y Sub Comites | Papelería, computadora, impresión entre otros | Con previa autorización de las maximas autoridades |
| 2 | Día de la Mujer Hondureña | Reconocer el desempeño de la Mujer en la institución | Incentivar al personal femenino a realizar su trabajo con mayor empeño y orgullo de pertenecer a la secretaria. Toma de Fotografía a cada colaboradora y entrega de presentes. | Informe | A llevarse a cabo en la Instalaciones de SEDENA | Enero | CPEP | Equipo Fotografico, entrega de rosa y cupcake | En coordinación con la Dirección de Comunicación y Estrategia. |
| 3 | Conmemoración del Dia del Amor y la Amistad | Para fortalecer los valores referentes al compañerismo y amistad entre los miembros de la institución. | Incentivar al personal para compartir un presente con sus compañeros. Vestimenta con los colores alusiva a la fecha (Rojo) | Informe. | A llevarse a cabo en la Instalaciones de SEDENA | Febrero | CPEP y RRHH. | Equipo Fotografico | Con previa autorización de las maximas autoridades y en coordinación con RRHH |
| 4 | Promoción del valor del año 2025: La Imparcialidad. | Promover y aplicar el Valor de la Imparcialidad para todo el personal de la SEDENA, a través de un charla acompañada de la Elaboración de Murales y establecer fondo de pantallas en las computadoras de cada uno de los Colaboradores | Fomentar un ambiente de Valores dentro de la Institución haciendo énfasis a la búsqueda de la justicia y al trato igual a todas las personas, porque así lo merecen. A través de charlas, fondos de pantalla de las computadoras de cada Colaborador de correo | charlas. Correo electrónico. | A llevarse a cabo en la Instalaciones de SEDENA | Febrero | CPEP y RRHH. | Papelería, computadoras, impresión entre otros | Con previa autorización de las maximas autoridades y en coordinación con RRHH |
| 5 | Jornadas de capacitaciones | Fortalecer a los miembros de la institución en los valores y la ética impartidas por INFOP | Alcanzar el mayor numero de miembros de la institución mediante las capacitaciones | Capacitación. | Instalaciones del Instituto de Nacional de Formación Profesional (INFOP) | Marzo | CPEP, RRHH, SubComite | Transporte | Con previa autorización de las maximas autoridades y en coordinación con RRHH |
| 6 | Reunion de Comité y Sub Comites | Para realizar coordinaciones, evaluaciones de desempeño y programación de actividades conjuntas | Estar en sintonía y la buena comunicación en el cumplimiento de las actividades en cada una de las unidades de trabajo | Reunión. | Rotacion con cada uno de los Sub Comites, instalaciones unidades militares | Marzo | CPEP y Sub Comité | Alimentación y transporte | Previa autorización de las maximas autoridades de SEDENA y FFAA |



PLAN DE TRABAJO 2025
COMITÉ DE PROBIDAD Y ÉTICA
SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DEFENSA NACIONAL



| No | ACTIVIDADES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | Indicadores | lugar | FECHA | RESPONSABLES | MEDIOS/MATERIALES | OBSERVACION |
|----|--|---|--|-----------------------|---|-----------------|--|--|---|
| 7 | Pagina web | Actualización de la pagina web con las actividades realizadas para promover Valores. Creación de un espacio en la pagina web institucional para realizar las denuncias en línea | Facilitar a los afectado al momento de realizar sus denuncias, solicitando a UDIT el apoyo para la creación de un espacio en la pagina Web de SEDENA para realizar las denuncias | Pagina Web de SEDENA. | Digital | Abril | CPEP y UDIT | Computadora | |
| 8 | Día Mundial del Medio Ambiente. | Aprovechar la oportunidad crucial para reflexionar sobre la situación ambiental local y global, para redoblar esfuerzos en la protección y mejora del entorno natural. | Apoyar las acciones no solo del País sino que tambien a nivel Global a través Campaña de Reciclaje. | Charla. | A llevarse a cabo en la Instalaciones de SEDENA | mayo | CPEP | papelería, impresión entre otros | Previa autorización de las maximas autoridades de SEDENA |
| 9 | Elaboración de marco | Resaltar el día Nacional de la Integridad y Lucha Contra la Corrupción | Concientizar al personal sobre la aplicación y la importancia de la integridad | Charla. | A llevarse a cabo en la Instalaciones de SEDENA | Junio | CPEP | papelería, impresión entre otros | El TSC remitira los lineamientos para la elaboración del marco |
| 10 | Entrega de Informe trimestral al TSC | Rendir información sobre las actividades ejecutadas según el presente plan de trabajo | Mantener orden y cumplimiento de lo que se ha planificado realizar durante el año | Informe Trimestral. | TSC | Junio | CPEP | Papelería, correo electrónico, audiovisuales impresión entre otros | |
| 11 | Capacitación sobre "El Código de Conducta Ética del Servidor Público" y "El uso del Buzón de Quejas y Denuncias" | Reforzar conocimientos, aclarar dudas en el personal así como capacitar el nuevo personal | Alcanzar 150 actas de compromiso firmadas por servidores públicos de esta Institución. | Capacitación. | Salón Douglas de la FAH | Julio | CPEP, RRHH y todo el personal de la Secretaría | Papelería, equipo de audio, refrigerio | Se solicitará el apoyo al TSC para que las capacitaciones sean impartidas por ellos |
| 12 | Día de la Bandera y el mes Patrio | Fortalecer los valores patrios | Que el personal participe en la celebración de la bandera/ Valor de la independencia | Mural. | Pasillos de la Secretaría | 1 de septiembre | CPEP | Trifolios, impresiones y tripodes | |



PLAN DE TRABAJO 2025
COMITÉ DE PROBIDAD Y ÉTICA
SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DEFENSA NACIONAL



| No | ACTIVIDADES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | Indicadores | lugar | FECHA | RESPONSABLES | MEDIOS/ MATERIALES | OBSERVACION |
|----|--|--|--|---------------------|---|--------------|-----------------------------------|--|---|
| 13 | Celebración del Día del niño | Realizar una recolección de juguetes y víveres para ser donado a niños de escasos recursos, en la ciudad capital y zonas aledañas. | Fomentar en ellos la ayuda y la empatía hacia los demás | Jornada. | Pendiente de programación | septiembre | CPEP, Sub Comites | Recolección de Juguetes, alimentos | Con previa autorización de las máximas autoridades y en coordinación con RRHH y las Fuerzas Armadas y en base |
| 14 | Entrega de Informe trimestral al TSC | Rendir información sobre las actividades ejecutadas según el presente plan de trabajo | Mantener orden y cumplimiento de lo que se ha planificado realizar durante el año | Informe Trimestral. | TSC | septiembre | CPEP | Papelería, correo electrónico, audiovisuales impresión entre otros | |
| 15 | Día del soldado | Fomentar el sentido de pertenencia entre el personal de la SEDENA y las FFAA, estrechar los lazos entre el personal de la secretaría y el personal militar asignado. | Personal identificados con colores alusivos a las Fuerzas Armadas/ Honor, Lealtad y sacrificio. Elaboración de marco para las fotos con el personal civil y militar asignado a la Secretaría | Marco. | A llevarse a cabo en la Instalaciones de SEDENA | 4 de Octubre | CPE, Comunicaciones y estrategia | Trifolios informativo | Con previa autorización de las máximas autoridades y en coordinación con RRHH |
| 16 | Media Maratón de las FFAA | Desarrollar en el personal el bienestar físico, empatía y la solidaridad dando a conocer los objetivos de este evento | Que todo el personal de SEDENA participe | Maratón | En Campo parada marte | Pendiente | CPEP Comunicación y estrategia | Ropa deportiva | Con previa autorización de las máximas autoridades y en coordinación con RRHH |
| 17 | Feria de Comités de Probidad y Ética a nivel gubernamental | Insentivar a los comites a seguir trabajando por la Ética | Alcanzar un mayor nivel de concientización con el personal de esta secretaría y de sus unidades | Feria. | Pendiente de programación | Pendiente | CPEP, Sub Comites | Coordinaciones, Decoración, materiales, personal | Pendiente de notificación por parte del Tribunal Superior de Cuentas |
| 18 | Entrega de Informe trimestral al TSC | Rendir información sobre las actividades ejecutadas según el presente plan de trabajo | Mantener orden y cumplimiento de lo que se ha planificado realizar durante el año | Informe Trimestral. | TSC | Diciembre | CPEP | Papelería, correo electrónico, audiovisuales impresión entre otros | |
| 19 | La navidad es Nuestra. | Impulsar la creatividad del personal en la elaboración del suerte loco | Crear un espacio para resaltar la importancia de la navidad entre las familias hondureñas, Premiando a las personas que presente el suéter loco más llamativo | Evento. | A llevarse a cabo en la Instalaciones de SEDENA | Diciembre | CPEP, Comunicaciones y estrategia | Equipo Fotografico | Con previa autorización de las máximas autoridades y en coordinación con RRHH |



PLAN DE TRABAJO 2025
COMITÉ DE PROBIDAD Y ÉTICA
SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DEFENSA NACIONAL



| No | ACTIVIDADES | OBJETIVOS ESPECIFICOS | METAS | Indicadores | lugar | FECHA | RESPONSABLES | MEDIOS/ MATERIALES | OBSERVACION |
|----|---|--|--|-------------|---------------------------|-----------|-------------------------------|---|-------------|
| 20 | Villas Navideñas | Impulsar un ambiente navideño y familiar, compartiendo un convivio | Motivar a vivir una navidad en familia. Colaboración con personal de SEDENA y FFAA en la inauguración de las Villas Navideñas | Evento. | Campo de Parada Marte | Diciembre | CPEP/ PROTOCOLO/GA/ FAA | Alimentación, transporte, carpas, materiales didacticos | |
| 21 | Reunión de fin de año con los Sub Comites | Estrechar lazos de comunicación entre todos los miembros del Comité Central, Sub Comites, Comité Adjunto y Comisión Adjunta. | Incentivar en cada miembro del comité la Unidad de trabajo y esfuerzo por mejorar el ambiente laboral dentro de la institución. | Jornada. | Pendiente de programación | Diciembre | CPEP y Subcomites | Alimentación, transporte, diplomas de reconocimientos, presntes | |

Nota: en todas las actividades de este plan de trabajo se incluye el personal asignado de las FFAA.



Lic. Gloria Esperanza Maldonado Romero
 Presidenta del Comité de Probidad y Ética Pública SEDENA



Abog. Rixi Moncada Godoy
 Secretaria de Estado en el Despacho de Defensa Nacional

Abreviaturas

- 1 CDEP: Comité de Probidad y Etica Pública.
- 2 TSC: Tribunal Superior de Cuenta
- 3 UDIT: Unidad de Desarrollo e Ignovación Tecnologica
- 4 RRHH: Recursos Humanos
- 5 GA: Gerencia Administrativa
- 6 FF.AA: Fuerzas Armadas de Honduras