

Tegucigalpa M.D.C. 16 de mayo de 2023

Oficio Presidencia No.2640-2023-TSC

Señor

**Luis Said Reyes Laínez**

Presidente del Comité de Probidad y Ética  
Secretaría de Defensa Nacional (SEDENA)  
Su Oficina.

**Señor Presidente del Comité:**


En atención al “**PLAN DE TRABAJO DEL AÑO 2023,**” remitido a la Dirección de Probidad y Ética para su revisión el día jueves 11 de mayo de 2023, por el Comité de Probidad y Ética; se le informa que ha sido **APROBADO**, en vista de que reúne los requisitos mínimos estipulados, para fomentar las conductas probas en los servidores públicos.

La ejecución del mismo será evaluada de forma mensual, en las reuniones sostenidas con el Técnico Profesional responsable del Tribunal Superior de Cuentas, de igual forma, se le recuerda que puede solicitar asesoría en cualquier momento en la Dirección de Probidad y Ética, para aclarar dudas o interrogantes.

Para consultas, favor comunicarse con la abogada Nery Xiomara Tercero Directora de Probidad y Ética al teléfono **2228-0813** o vía correo electrónico [ntercero@tsc.gob.hn](mailto:ntercero@tsc.gob.hn)

Atentamente,



  
**José Juan Pineda Varela**  
Magistrado Presidente

C: Dirección de Probidad y Ética



PLAN DE TRABAJO 2023

COMITÉ DE PROBIDAD Y ÉTICA

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DEFENSA NACIONAL



| No | ACTIVIDADES  | OBJETIVOS ESPECÍFICOS  | METAS   | Indicadores   | lugar  | FECHA           | RESPONSABLES                              | MEDIOS/MATERIALES  | OBSERVACION  |
|----|--|--|---|---|--|-----------------|---|--|--|
|    | Jornada de Capacitaciones  | Fortalecer en los miembros de la institución los valores, la ética y la transparencia                      | Alcanzar el mayor número de miembros de la institución mediante las capacitaciones  | Dos jornadas en grupos de colaboradores   | Sedena, Unidades Militares en la zona central (ciudad capital) mediante gestión y coordinación | febrero a julio | CPEP, RRRH, Unidad de Transparencia       | Audio visuales, papelería, transporte, alimentación                | Con previa autorización de las máximas autoridades y en coordinación con RRRH y las Fuerzas Armadas en condición de préstamo facilitan el lugar o local para la actividad. |
| 1  | Reunión de planificación con los Sub Comités   | Establecer los puntos de agenda y plan de trabajo del año  | Alcanzar la mayor cobertura en las unidades mencionadas   | una sola jornada de medio día, con los cinco integrantes del comité y los cinco miembros de cada sub comité | A llevarse a cabo en la instalaciones de UDH   | enero           | Todos los miembros del CPEP y Sub Comités | papelería, impresión entre otros                                   | Con previa autorización de las máximas autoridades   |
| 2  | Día de la Mujer  | Reconocer el desempeño de la Mujer en la institución   | Incentivar al personal femenino a realizar su trabajo con mayor empeño y orgullo de pertenecer a la secretaría                        | Entrega de pergamino  | A llevarse a cabo en la instalaciones de SEDENA  | enero           | CPEP                                      | papelería, impresión entre otros                                   | En coordinación con la DCYP  |
| 3  | Adquisición de buzones   | Colocación de buzones  | Brindar mayor secretividad  | colocación de un buzón por piso asignado a esta secretaría  | Instalaciones SEDENA   | enero           | CPEP                                      | Solicitud a Gerencia Administrativa                                | Previa autorización administrativa   |
| 4  | Día de la Virgen de Suyapa   | Fomentar los valores cristianos  | brindar apoyo a la Dirección de Protocolo en el recibimiento y ubicación del personal en la misa                                      | acompañamiento por parte de los miembros del Comité   | Basilica de Suyapa   | 01 de Febrero   | CPEP                                      | Transporte   | Con previa autorización de las máximas autoridades y en coordinación con RRRH  |
| 5  | Celebración del Día de la amistad, Actividad al aire libre, Charla "Di no al chisme" | Para fortalecer los valores referentes al compañerismo y amistad entre los miembros de la institución.     | Incentivar en el personal el compañerismo y los valores dentro de la Secretaría   | Dos jornadas en grupos de colaboradores   | Primer Batallón de Artillería  | febrero         | CPYEP y RRRH.                             | Papelería, equipo audio visual, refrigerio, transporte expositores | Con previa autorización de las máximas autoridades y en coordinación con RRRH y las Fuerzas Armadas y en base POA-PACC-CPEP-2023   |
| 8  |  | Retomar el verdadero significado de la Semana santa, así como promover la seguridad durante las vacaciones | Generar conciencia de la necesidad de mantener la seguridad en los hogares, vehículos y carreteras durante el periodo de semana santa |   |  |                 |   |  |  |
| 6  |  | Incentivar al personal a cortar el chisme y habladurías  | Lograr un compromiso por parte del personal a evitar y cortar cualquier hilo de chismes en e la institución                           |   |  |                 |   |  |  |

|    | Entrega de informe trimestral al TSC   | Rendir información sobre las actividades ejecutadas según el presente plan de trabajo  | mantener orden y cumplimiento de lo que se ha planificado realizar durante el año                                      | entrega de informe cada tres meses  | TSC   | marzo        | CPEP  | Paperería, correo electrónico, audiovisuales impresión entre otros   |
|----|--|--|--|---|---|--------------|---|--|
| 7  | Capacitación sobre "Las quejas y denuncias y el buzón", a todo personal de IMFFAA, Hospital Militar, UDH y CDN | Conocimiento por parte del personal del procedimiento a seguir para realizar quejas y denuncias  | Compromiso de parte del personal a través de las firma de las actas de compromiso, previa capacitación                 | Dos jornadas  | A llevarse a cabo en la instalaciones de SEDENA, IMFFAA, Hospital Militar, UDH y CDN, | marzo        | CPEP y RR.HH y Sub Comités                      | Previa autorización de las maximas autoridades de SEDENA y FFAA  |
| 10 | Día de la Etnia Garifuna en Honduras   | Fomentar la diversidad étnica  | Generar conciencia de la igualdad de condiciones   |   | instalaciones SEDENA  | abril        | CPEP y RRHH                                     | Previa autorización administrativa   |
|    | Juramentación Nuevo Comité de Probidad y Ética del Hospital Militar  | Fomentar y fortalecer el compromiso del nuevo Sub Comité a resaltar la Ética y los valores en el personal del HM                                 | Dar seguimiento al proceso de juramentación y orientación y capacitación del nuevo Sub Comité                          | ceremonia   | instalaciones HM  | mayo         | TSC, CPEP, Sub Comité, Autoridades del hospital | Coordinación con el Sub Comité del HM y previa autorización de las autoridades   |
| 12 | Actividades diversas que promuevan la aplicación diaria de los valores y de la ética en el personal            | Pequeños juegos y dinámicas que resalten los valores y la ética aplicadas una vez al mes   | Recalcar valores de compromiso y trabajo en equipo del personal de SEDENA  | elaboración de mural  | A llevarse a cabo en la instalaciones de SEDENA                                       | mayo         | CPEP  | Previa autorización de las maximas autoridades de SEDENA y FFAA  |
| 13 | Reunion de Comité y Sub Comites  | Para realizar coordinaciones, evaluaciones de desempeño y programación de actividades conjuntas  | Estar en sintonía y la buena comunicación en el cumplimiento de las actividades en cada una de las unidades de trabajo | una sola jornada de medio día, con los cinco integrantes del comité y los cinco miembros de cada sub comité | Rotacion con cada uno de los Sub Comités, instalaciones unidades militares            | cada 2 meses | CPEP  | Previa autorización de las maximas autoridades de SEDENA y FFAA  |
| 14 | Día de la Madre  | Resaltar el Amor, la gratitud y respeto por las madres   | Resaltar el valor de respeto y agradecimiento en este día tan especial   | Decoración y apoyo a la Dirección de Protocolo  | A llevarse a cabo en la instalaciones de SEDENA                                       | mayo         | CPEP, DCYP, Comunicaciones y RR.HH              | Previa autorización administrativa   |
| 11 | En el marco de la celebración del "Día del Arbol", Caminata, Charla sobre la honestidad                        | Actividad de concientización del cuidado del ecosistema, cuidar la condición física, fortalecer la honestidad y el buen desempeño en el personal | Transmitir en cada empleado el sentido de responsabilidad y amor a nuestro medio ambiente                              | En dos grupos de colaboradores  | El Cajón  | mayo         | CPEP  | Con previa autorización de las maximas autoridades y en coordinación con RRHH y las Fuerzas Armadas y en base POA-PACC-CPEP-2023 |
| 16 | En el marco de la celebración del "Día del Arbol"  | concientización del cuidado el ecosistema en el personal de las unidades militares   |  | una sola jornada por cada sub comité  | UDH, CDN, IMFFAA, HM  | mayo         | CPEP y Sub Comités                              | En coordinación con los sub comités y las autoridades de las unidades militares.   |
|    | Entrega de informe trimestral al TSC   | Rendir información sobre las actividades ejecutadas según el presente plan de trabajo  | mantener orden y cumplimiento de lo que se ha planificado realizar durante el año                                      | entrega de informe cada tres meses  | TSC   | junio        | CPEP  | Paperería, correo electrónico, audiovisuales impresión entre otros   |

|    |   |  |   |   |  |                 |                                       |  |  |
|----|---|--|---|---|--|-----------------|---------------------------------------|--|--|
|    | Actividad y recolección benéfica  | Fortalecer la solidaridad, la empatía, el amor al prójimo y el voluntariado.   | Generar conciencia de las necesidades que padecen algunos sectores de la población en apoyo a la política gubernamental | recolección de Juguetes, alimentos, ropa, zapatos, ropa de cama, artículos de aseo personal y artículos de primera necesidad para bebés | Crematorio y Hospital Escuela                      | junio           | CPEP y RRHH                           | Transporte, alimentación, recurso humano voluntario                        | Previa autorización de las máximas autoridades y Gerencia Administrativa RRHH  |
| 17 | Charla/Capacitación anticorrupción  | Aclarar conceptos, responder preguntas básicas como ¿ que es, que significa, cuales son las consecuencias, cuando, donde se da, de que forma y como combatirla?  | Generar de forma crítica e imparcial el buen proceder y las buenas costumbres que combatan la corrupción                | En dos grupos de colaboradores  | Instalaciones SEDENA                               | julio           | CPEP y RRHH                           | Recurso humano, material didáctico, audiovisuales, audio, agua, papelería. | Con previa autorización de las máximas autoridades y en coordinación con RRHH  |
| 18 | Celebración Alusiva a la Identidad Nacional en el marco del 2Día del Indio" | Fomentar los valores cívicos y culturales, resaltando el folklore y el patriotismo   | Transmitir a cada empleado la Identidad Nacional mediante la conservación de los valores patrios/ Valor de Heroísmo     | Ambiente Floklorico, vestimenta alusiva a la actividad  | Ambiente dinamico                                  | 20 de Julio     | CPE Y RR.HH                           | Decoración y premios   | Con previa autorización de las máximas autoridades y en coordinación con RRHH y las Fuerzas Armadas y en base POA-PACC-CPEP-2023 |
| 19 | Mes de la familia   | Renovar compromiso especial con la familia   | Fomentar en ellos la ayuda y la comprensión que nace del núcleo familiar /Valor de integridad                           | SEDNA   | SEDNA  | 28 de agosto    | CPE Y RR.HH, Ceremonial y Protocolo   | Logística y alimentación   | Con previa autorización de las máximas autoridades y en coordinación con RRHH  |
| 21 | Entrega de informe trimestral al TSC  | Rendir información sobre las actividades ejecutadas según el presente plan de trabajo  | mantener orden y cumplimiento de lo que se ha planificado realizar durante el año                                       | entrega de informe cada tres meses  | TSC  | septiembre      | CPEP                                  | Papelería, correo electrónico, audiovisuales impresión entre otros         |  |
| 22 | Día de la Bandera y el mes Patrio   | Fortalecer los valores patrios   | Que el personal participe en la celebración de la bandera/ Valor de la independencia                                    | Coordinación de presentaciones folkloricas y organización de la feria cultural  | Oficina y pasillos decorados                       | 1 de septiembre | CPE, DCYP                             | Coordinaciones,De coración alusiva   | Con previa autorización de las máximas autoridades y en coordinación con RRHH y las Fuerzas Armadas y en base POA-PACC-CPEP-2023 |
| 23 | Celebración del Día del niño  | Realizar una recolección de juguetes y viveres para ser donado a niños de escasos recursos, en la ciudad capital y/o a las aldeañas.<br>Fomentar el sentido de pertenencia entre el personal de la SEDENA y las FFAA, estrechar los lazos entre el personal de la secretaría y el personal militar asignado. | Fomentar en ellos la ayuda y la empatía hacia los demás   | recolección con dos semanas de anticipación   | Pendiente de programación                          | septiembre      | CPE, Sub Comites y DCYP               | Recolección de Juguetes, alimentos   | Con previa autorización de las máximas autoridades y en coordinación con RRHH y las Fuerzas Armadas y en base POA-PACC-CPEP-2023 |
| 24 | Día del soldado   | Desarrollar el sentido de pertenencia entre el personal de la SEDENA y las FFAA, estrechar los lazos entre el personal de la secretaría y el personal militar asignado.  | Personal identificados con colores alusivos a las Fuerzas Armadas/ Honor, Lealtad y sacrificio                          | reunión con el personal asignado  | Ambiente Festivo                                   | 4 de Octubre    | CPE                                   | Trifolios informativo  | Con previa autorización de las máximas autoridades y en coordinación con RRHH  |
| 25 | Caminata Media Maraton de las FFAA  | Bienestar físico, empatía y la solidaridad dando a conocer los objetivos de este evento  | Que todo el personal de SEDENA participe/ valor de la solidaridad y empatía   | participación de los miembros de este comité e incentivaación al personal   | En Campo parada mar                                | pendiente       | CPE Y DCYP, Comunicación y estrategia | Ropa deportiva   | Con previa autorización de las máximas autoridades y en coordinación con RRHH  |
| 26 | Realizar una actividad benéfica   | Programar recolección de viveres los cuales serian donados a estas instituciones benéficas   | incentivar el valor de la Empatía y la solidaridad entre el personal  |   | Hopital Escuela, Basurero municipal de Tegucigalpa | Noviembre       | CPE, Sub Comites y DCYP               | donaciones del personal e institución                                      | Con previa autorización de las máximas autoridades y en coordinación con RRHH  |

|    |  |  |   |   |  |           |                         |  |  |
|----|--|--|---|---|--|-----------|-------------------------|--|--|
|    | Feria de Comites de Prouidad y Ética a nivel gubernamental | Insentivar a los comites a seguir trabajando por la Ética  | Alcanzar un mayor nivel de concientización con el personal de esta secretaría y de sus unidades   | Una sola jornada con la participación de los Subcomités   | SEDENA, UDH, CDN, IMFFAA, Hospital Militar | Noviembre | CPE, Sub Comites y DCYP | Coordinaciones, Decoración, materiales prestados, personal         | Con previa autorización de las maximas autoridades y en coordinación con RRHH y las Fuerzas Armadas y en base POA-PACC-CPEP-2023 |
| 28 | Charla de ahorro de materiales de oficina                  | generar una cultura de ahorro de materiales así como el reciclaje y reutilizar los materiales que tenemos a disposición.     | promover un ahorro en el uso y compra de materiales de oficina, así como la honestidad en solicitar a Recursos materiales solo lo que necesitamos | en dos jornadas de 80 personas aproximadamente  | SEDENA                                     | Noviembre | CPE                     | Invitado   | Con previa autorización de las maximas autoridades y en coordinación con RRHH y las Fuerzas Armadas y en base POA-PACC-CPEP-2023 |
|    | Entrega de informe trimestral al TSC                       | Rendir información sobre las actividades ejecutadas según el presente plan de trabajo  | mantener orden y cumplimiento de lo que se ha planificado realizar durante el año   | entrega de informe cada tres meses  | TSC  | Diciembre | CPEP                    | Papelaría, correo electrónico, audiovisuales impresión entre otros |  |
|    | Yo amo a la Navidad  | impulsar un ambiente navideño y familiar, compartiendo en convivio   | motivar a vivir una navidad en familia/ valor del amor, gratitud, convivencia y compasión   | Competencia de reciclaje con motivos y adornos navideños  | SEDENA                                     | Diciembre | CPEP                    | TODOS / Invitados TSC  | En base a POA-PACC-CPEP-2023   |
| 29 |  |  |   | Colaboración con personal de SEDENA y FFAA en la inauguración de las Villas Navideñas                       | SEDENA / Campo de Parada Marte             | Diciembre | CPE/ PROTOCOLO/GA       | TODOS  | Con previa autorización de las maximas autoridades y en coordinación con RRHH y las Fuerzas Armadas y en base POA-PACC-CPEP-2023 |
| 31 | Reunión de fin de año con los Sub Comites                  | estrechar lazos de comunicación entre todos los miembros del Comité Central, Sub Comites, Comité Adjunto y Comisión Adjunta. | Incentivar en cada miembro del comité la Unidad de trabajo y esfuerzo por mejorar el ambiente laboral dentro de la institución.                   | una sola jornada de medio día, con los cinco integrantes del comité y los cinco miembros de cada sub comité | Pendiente de programación                  | Diciembre | CPE/DCYP                | Alimentación, transporte, diplomas de reconocimientos,p resentes   | En base a POA-PACC-CPEP-2023   |

Nota: en todas las actividades de este plan de trabajo se incluye el personal asignado de las FFAA.