

Tegucigalpa M.D.C; 22 de febrero de 2024

Oficio MJJPV No.126-2024-TSC

Señora
Gloria Esperanza Maldonado
Presidenta del Comité de Probidad y Ética
Secretaría de Defensa Nacional (SEDENA)
Su Oficina.

Señora Presidenta del Comité:

En atención al **“PLAN DE TRABAJO DEL AÑO 2024,”** remitido a la Dirección de Probidad y Ética, el día viernes 26 de enero por el Comité de Probidad y Ética; se le informa que ha sido **APROBADO**, en vista de que reúne los requisitos mínimos estipulados, para fomentar las conductas probas en los servidores públicos.

La ejecución del mismo será evaluada de forma mensual, en las reuniones sostenidas con el Técnico Profesional responsable del Tribunal Superior de Cuentas, de igual forma, se le recuerda que puede solicitar asesoría en cualquier momento en la Dirección de Probidad y Ética, para aclarar dudas o interrogantes.

Para cualquier consulta, favor comunicarse con la abogada Nery Xiomara Tercero Gerente de Probidad y la Ética al teléfono **2228-0813** o vía correo electrónico probidadyetica@tsc.gob.hn

Atentamente,




José Juan Pineda Varela
Magistrado

C: Dirección de Probidad y Ética



PLAN DE TRABAJO 2024
COMITÉ DE PROBIDAD Y ÉTICA
SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DEFENSA NACIONAL



No	ACTIVIDADES	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS	Indicadores	Lugar	FECHA	RESPONSABLES	MEDIOS/ MATERIALES	OBSERVACION
1	Reunión de planificación con los Sub Comites	Establecer los puntos de agenda y plan de trabajo del año	Dar a conocer las deficiencia de años anteriores, así mismo dar ideas y establecer mecanismos de mejora.	Una sola jornada de medio día, con los cinco integrantes del comité y los cinco miembros de cada sub comité	Se realizara en las instalaciones de la Secretaria de Defensa Nacional	Enero	Todos los miembros del CPEP y Sub Comites	Papelería, computadora, impresión entre otros	Con previa autorización de las maximas autoridades
2	Día de la Mujer Hondureña	Reconocer el desempeño de la Mujer en la institución	Incentivar al personal femenino a realizar su trabajo con mayor empeño y orgullo de pertenecer a la secretaria	Toma de Fotografía a cada colaboradora y entrega de presentes.	A llevarse a cabo en la Instalaciones de SEDENA	Enero	CPEP	Equipo Fotografico, entrega de rosa y cupcake	En coordinación con la Dirección de Comunicación y Estrategia.
3	Conmemoración del Dia del Amor y la Amistad	Para fortalecer los valores referentes al compañerismo y amistad entre los miembros de la institución.	Incentivar al personal para compartir un presente con sus compañeros	Vestimenta con los colores alusiva a la fecha (Rojo)	A llevarse a cabo en la Instalaciones de SEDENA	Febrero	CPEP y RRHH.	Equipo Fotografico	Con previa autorización de las maximas autoridades y en coordinación con RRHH
4	Adquisición de buzones	Colocación de buzones en lugares estrategicos	Brindar mayor secretiudad al momento de depositar las denuncias	Colocar los buzones en lugares estratégicos por piso asignado a esta secretaria	Instalaciones SEDENA	Febrero	CPEP	Solicitud a Gerencia Administrativa	Previa autorización administrativa
5	Jornadas de capacitaciones	Fortalecer a los miembros de la institución en los valores y la ética impartidas por INFOP	Alcanzar el mayor numero de miembros de la institución mediante las capacitaciones	Dos jornadas durante el día	Instalaciones del Instituto de Nacional de Formación Profesional (INFOP)	Marzo	CPEP, RRHH, SubComite	Transporte	Con previa autorización de las maximas autoridades y en coordinación con RRHH
6	La importancia del comité de Probidad y Etica	Hacer conciencia a las máximas autoridades sobre la importancia de tener un comité de probidad y ética dentro de la institución	Que las maximas autoridades brinde el apoyo a los Comité y sub comité	Creación de un video resaltando la importancia del comité, el objetivo y su alcance	A llevarse a cabo en la Instalaciones de SEDENA	Marzo	CPEP y Sub Comité	Equipo Fotografico	Con previa autorización de las maximas autoridades y en coordinación con RRHH



PLAN DE TRABAJO 2024
COMITÉ DE PROBIDAD Y ÉTICA
SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DEFENSA NACIONAL



No	ACTIVIDADES	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS	Indicadores	lugar	FECHA	RESPONSABLES	MEDIOS/ MATERIALES	OBSERVACION
7	Reunion de Comité y Sub Comites	Para realizar coordinaciones, evaluaciones de desempeño y programación de actividades conjuntas	Estar en sintonía y la buena comunicación en el cumplimiento de las actividades en cada una de las unidades de trabajo	Una sola jornada de medio día, con los cinco integrantes del comité y los cinco miembros de cada sub comité	Rotacion con cada uno de los Sub Comites, instalaciones unidades militares	Marzo	CPEP y Sub Comité	Alimentación y transporte	Previa autorización de las maximas autoridades de SEDENA y FFAA
8	Pagina web	Creación de un espacio en la pagina web institucional para realizar las denuncias en línea	Falicitat a los afectado al momento de realizar sus denuncias	Solicitar a UDIT el apoyo para la creación de un espacio en la pagina Web de SEDENA para realizar las denuncias	Digital	Abril	CPEP y UDIT	Computadora	
9	Capacitacion sobre "Las quejas y denuncias y el buzón", a todo personal de IMFFAA, Hospital Militar, UDH y CDN	Conocimiento por parte del personal del procedimiento aseguir para realizar quejas y denuncias	Compromiso de parte del personal y sus máximas autoridades a través de las firma de las actas de compromiso	Dos capacitaciones semanales	A llevarse a cabo en la Instalaciones de SEDENA, IMFFAA, Hospital Militar, UDH y CDN,	Abril	CPEP Y RR.HH y Sub Comités	Equipo Fotografico y Sala de Juntas	Previa autorización de las maximas autoridades de SEDENA y FFAA
10	Actividades diversas que promuevan la aplicación diaria de los valores y de la ética en el personal	Pequeños juegos y dinámicas que resalten los valores y la ética.	Recalcar valores de compromiso y trabajo en equipo del personal de SEDENA	Dinamicas	A llevarse a cabo en la Instalaciones de SEDENA	mayo	CPEP	papelería, impresión entre otros	Previa autorización de las maximas autoridades de SEDENA
11	Elaboración de marco	Resaltar el día Nacional de la Integridad y Lucha Contra la Corrupción	Concientizar al personar sobre la aplicación y la importancia de la integridad	Pendiente los lineamientos por parte del TSC	A llevarse a cabo en la Instalaciones de SEDENA	Junio	CPEP	papelería, impresión entre otros	El TSC remitira los lineamientos para la elaboración del marco
12	Entrega de Informe trimestral al TSC	Rendir información sobre las actividades ejecutadas según el presente plan de trabajo	Mantener orden y cumplimiento de lo que se ha planificado realizar durante el año	entrega de informe cada tres meses	TSC	Junio	CPEP	Papelería, correo electrónico, audiovisuales impresión entre otros	
13	Capacitación sobre "El Código de Conducta Ética del Servidor Público" y "El uso del Buzón de Quejas y Denuncias"	Reforzar conocimientos, aclarar dudas en el personal así como capacitar el nuevo personal	Alcanzar un mayor grado de compromiso de cada servidor público	dos jornada de 120 miembros cada una	Salón Douglas de la FAH	Julio	CPEP, RRHH y todo el personal de la Secretaría	Pepelería, equipo de audio, refrigerio	Se solicitará el apoyo al TSC para que las capacitaciones sean impartidas por ellos



PLAN DE TRABAJO 2024
COMITÉ DE PROBIDAD Y ÉTICA
SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DEFENSA NACIONAL



No	ACTIVIDADES	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS	Indicadores	lugar	FECHA	RESPONSABLES	MEDIOS/ MATERIALES	OBSERVACION
14	Mes de la familia	Impulsar el compromiso con la familia en el cuidado del medio ambiente	Realizar la siembra de árboles con todos los miembros de la familia del personal de SEDENA	Se coordinara con el Comando de Apoyo al Manejo de Ecosistema y Ambiente (C-9) la entrega de Arboles	Pendiente de programar con el C-9	Agosto	CPEP Y RR.HH, las Fuerzas Armadas de Honduras (C-9)	Transportes, arboles	Con previa autorización de las maximas autoridades y en coordinación con RRHH
15	Día de la Bandera y el mes Patrio	Fortalecer los valores patrios	Que el personal participe en la celebracion de la bandera/ Valor de la independencia	Elaboración de murales que represente nuestros proceres, resaltando nuestra historia cultural.	Pasillos de la Secretaria	1 de septiembre	CPEP	Trifolios, impresiones y tripodes	
16	Celebración del Día del niño	Realizar una recolección de juguetes y víveres para ser donado a niños de escasos recursos, en la ciudad capital y zonas aledañas.	Fomentar en ellos la ayuda y la empatía hacia los demás	Recolección con tres semanas de anticipación	Pendiente de programación	septiembre	CPEP, Sub Comites	Recoleccion de Juguetes, alimentos	Con previa autorización de las maximas autoridades y en coordinación con RRHH y las Fuerzas Armadas y en base
17	Entrega de Informe trimestral al TSC	Rendir información sobre las actividades ejecutadas según el presente plan de trabajo	Mantener orden y cumplimiento de lo que se ha planificado realizar durante el año	Entrega de informe cada tres meses	TSC	septiembre	CPEP	Papeleería, correo electrónico, audiovisuales impresión entre otros	
18	Día del soldado	Fomentar el sentido de pertenencia entre el personal de la SEDENA y las FFAA, estrechar los lazos entre el personal de la secretaría y el personal militar asignado.	Personal identificados con colores alusivos a las Fuerzas Armadas/ Honor, Lealtad y sacrificio	Elaboración de marco para las fotos con el personal civil y militar asignado a la Secretaria	A llevarse a cabo en la Instalaciones de SEDENA	4 de Octubre	CPE, Comunicaciones y estrategia	Trifolios informativo	Con previa autorización de las maximas autoridades y en coordinación con RRHH
19	Media Maratón de las FFAA	Desarrollar en el personal el bienestar físico, empatía y la solidaridad dando a conocer los objetivos de este evento	Que todo el personal de SEDENA participe	Incentivar al personal de la Secretaria para participar en la Maratón	En Campo parada marte	Pendiente	CPEP Comunicación y estrategia	Ropa deportiva	Con previa autorización de las maximas autoridades y en coordinación con RRHH
20	Feria de Comités de Probidad y Ética a nivel gubernamental	Insentivar a los comites a seguir trabajando por la Ética	Alcanzar un mayor nivel de concientización con el personal de esta secretaría y de sus unidades	Una sola jornada con la participación de los Subcomités	Pendiente de programación	Pendiente	CPEP, Sub Comites	Coordinaciones, Decoración, materiales, personal	Pendiente de notificación por parte del Tribunal Superior de Cuentas



PLAN DE TRABAJO 2024
COMITÉ DE PROBIDAD Y ÉTICA
SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DEFENSA NACIONAL



No	ACTIVIDADES	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS	Indicadores	lugar	FECHA	RESPONSABLES	MEDIOS/ MATERIALES	OBSERVACION
21	Entrega de Informe trimestral al TSC	Rendir información sobre las actividades ejecutadas según el presente plan de trabajo	Mantener orden y cumplimiento de lo que se ha planificado realizar durante el año	Entrega de informe cada tres meses	TSC	Diciembre	CPEP	Papelería, correo electrónico, audiovisuales impresión entre otros	
22	La navidad es Mia	Impulsar la creatividad del personal en la elaboración del suerte loco	Crear un espacio para resaltar la importancia de la navidad entre las familias hondureñas.	Premiar a las personas que presente el suéter loco más llamativo	A llevarse a cabo en la Instalaciones de SEDENA	Diciembre	CPEP, Comunicaciones y estrategia	Equipo Fotografico	Con previa autorización de las maximas autoridades y en coordinación con RRHH
23	Villa Navideñas	Impulsar un ambiente navideño y familiar, compartiendo un convivio	Motivar a vivir una navidad en familia	Colaboración con personal de SEDENA y FFAA en la inauguración de las Villas Navideñas	Campo de Parada Marte	Diciembre	CPEP/ PROTOCOLO/GA/FAA	Alimentación, transporte, carpas, materiales didacticos	
24	Reunión de fin de año con los Sub Comites	Estrechar lazos de comunicación entre todos los miembros del Comité Central, Sub Comites, Comité Adjunto y Comisión Adjunta.	Incentivar en cada miembro del comité la Unidad de trabajo y esfuerzo por mejorar el ambiente laboral dentro de la institución.	una sola jornada de medio día, con los cinco integrantes del comité y los cinco miembros de cada sub comité	Pendiente de programación.	Diciembre	CPEP y Subcomites	Alimentación, transporte, diplomas de reconocimientos, presentes	

Nota: en todas las actividades de este plan de trabajo se incluye el personal asignado de las FFAA.

Abreviaturas

- 1 CDEP: Comité de Probidad y Etica
- 2 TSC: Tribunal Superior de Cuenta
- 3 UDIT: Unidad de Desarrollo e Ignovación Tecnologica
- 4 RRHH: Recursos Humanos
- 5 C-9: Comando de Apoyo al Manejo de Ecosistema y Ambiente
- 6 GA: Gerencia Administrativa
- 7 FFAA: Fuerzas Armadas de Honduras